

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от _____ 2018 года

№ _____

г. Кострома

**О порядке осуществления контроля
за обеспечением доступа к информации о деятельности
департамента экономического развития Костромской области**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента экономического развития Костромской области в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.А.Свистунов

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
экономического развития
Костромской области
№ ____ от _____

ПОРЯДОК
осуществления контроля за обеспечением доступа
к информации о деятельности департамента экономического развития
Костромской области

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента экономического развития Костромской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», устанавливает организацию работы в департаменте экономического развития Костромской области (далее – департамент) по осуществлению контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента.

2. Доступ к информации о деятельности департамента экономического развития Костромской области осуществляется способами, указанными в статье 6 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента осуществляет директор департамента.

4. Руководители структурных подразделений департамента ежеквартально в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет об обеспечении доступа к информации о деятельности департамента соответствующим структурным подразделением департамента, по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку (далее – отчет) и передают его через специалиста департамента, ответственного за делопроизводство в департаменте, директору департамента.

5. Директор департамента в течение двух рабочих дней со дня получения отчета рассматривает его и в случае выявления нарушений ставит резолюцию с указанием:

- 1) структурного подразделения, которое должно исправить выявленное нарушение;
- 2) срока исправления нарушения;
- 3) необходимых действий по исправлению нарушения.

6. После рассмотрения отчета директор департамента возвращает его в соответствующее структурное подразделение департамента для исполнения резолюции.

7. Структурные подразделения департамента в течение двух рабочих дней исполняют соответствующие резолюции директора департамента и сообщают об их исполнении директору департамента в письменной форме в день исполнения резолюции или исправления нарушений.

8. Должностные лица департамента, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности департамента, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку осуществления контроля
за обеспечением доступа
к информации о деятельности
департамента экономического развития
Костромской области

ОТЧЕТ

о соблюдении требований предоставления доступа
к информации о деятельности департамента экономического развития
Костромской области отделом _____
в _____ квартале 20__ года

Требование статьи 6 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Наличие (отсутствие)	Выявленные нарушения	Примечание

Начальник отдела

подпись

Ф.И.О.

_____ 20__ года
