

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «_____» _____ 2019 года № _____

г. Кострома

**О Плане мероприятий
по противодействию коррупции на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», в целях повышения эффективности работы департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и подведомственных учреждений по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу организационной и кадровой работы департамента (Смирнова Л.В.) довести План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год до начальников отделов департамента, ответственных за выполнение его мероприятий и руководителей подведомственных учреждений.
3. Руководителям подведомственных учреждений обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

А.В. Дроздник

Приложение
к приказу департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области
от «_____» декабря 2019 года № _____

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции)				
1.	Разработка приказов департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции действующему законодательству
2.	Внесение изменений в приказы департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции действующему законодательству
3.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.	Декабрь-Январь	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.), руководители подведомственных учреждений	Организация антикоррупционной деятельности
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов				

4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: - проектов нормативных правовых актов; - действующих нормативных правовых актов; - иных документов в целях выявления с учетом мониторинга правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов.	В течение года	Правовой отдел (Киселева М.В.)	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах и иных документах
5.	Обеспечение общественного обсуждения и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов путем размещения их на странице портала государственных органов Костромской области.	В течение года	Правовой отдел (Киселева М.В.)	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы в целях выявления коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов

III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, государственными органами по вопросам противодействия коррупции

6.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области и департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Взаимодействие с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области
6.1.	Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по вопросам противодействия коррупции с органами прокуратуры и правоохранительными органами.	В течение года	Руководство департамента, отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства

IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции

7.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих департамента по труду и социальной защите населения	В течение года	Первый заместитель директора департамента (Якимова Н.В.), отдел организационной и кадровой работы	Обеспечение соблюдения государственных гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области ограничений и запретов, тре-
----	---	----------------	---	--

	Костромской области и урегулированию конфликта интересов.		(Смирнова Л.В.)	бований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга				
1. Организация контроля за доходами (расходами) государственных гражданских служащих департамента, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту				
8.	<p>Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:</p> <p>государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, замещающими должности государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 18 февраля 2016 года № 53-а</p> <p>руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области.</p>	Не позднее 30 апреля 2020 года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение своевременного исполнения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, руководителями учреждений обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
8.1	Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программно-	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства

	го обеспечения «Справки БК» кандидатами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области.			
9.	Направление запросов по проверке достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных: государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, чьи должности включены в перечень, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области.	До 10 июня 2020 года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение контроля за доходами государственных гражданских служащих
10.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, представленных государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области.	До 26 мая 2020 года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
11.	Организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Выявление случаев несоблюдения претендентами законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным

	и должностей руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области.			нарушениям
12.	Организация кампании по предоставлению государственными гражданскими служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Не позднее 1 апреля	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области законодательства о противодействии коррупции, требований к служебному поведению
13.	Организация кампании по предоставлению гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Выявление случаев несоблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, законодательства о противодействии коррупции
2. Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими запретов и ограничений				
14.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации государственных гражданских служащих департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области.	В течение 2020 года (по плану работы комиссии)	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение соответствия гражданских служащих квалификационным требованиям к знаниям, предъявляемым для замещения должности государственной гражданской службы
15.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы и руководителей областных государственных учреждений,	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Выявление случаев несоблюдения претендентами законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным

	подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области.			нарушениям
16.	Организация контроля за соблюдением государственных гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
17.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области директора департамента о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области ограничений и запретов, установленных законодательством
18.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан ранее замещавших должности государственной гражданской службы в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области ограничений и запретов, установленных законодательством
19.	Актуализация сведений государственных гражданских служащих департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности государственной гражданской службы, об их родственниках и свойствен-	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области ограничений, установленных законодательством

	никах, в целях выявления возможного конфликта интересов.			
20.	Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области ограничений, установленных законодательством
21.	Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области запретов, установленных законодательством
22.	Проведение мониторинга исполнения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области запретов, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области запретов, установленных законодательством
23.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства о противодействии коррупции

	лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.			
24.	Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения государственных гражданских служащих департамента по труду и социальной защите населения Костромской области к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области законодательства о противодействии коррупции
25.	Проведение комплексных ревизий деятельности и аудиторских проверок учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области, а также аудиторских проверок департамента.	В течение 2020 года (по отдельному плану)	Ревизионный отдел (Петров П.Э.), структурные подразделения департамента	Обеспечение создания условий по недопущению совершения руководителями подведомственных департамента по труду и социальной защите населения Костромской области учреждений коррупционных и иных правонарушений
26	Проведение проверок в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2020 года (по отдельному плану)	Отдел госзаказа и отраслевых программ (Светлосанова Т.Н.), правовой отдел (Киселева М.В.), ревизионный отдел (Петров П.Э.)	Обеспечение создания условий по недопущению совершения руководителями подведомственных департамента по труду и социальной защите населения Костромской области учреждений коррупционных и иных правонарушений
3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства				
27.	Осуществление контроля в ходе комплексных ревизий исполнения антикоррупционного законодательства руководителями учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области.	В течение года (по отдельному плану)	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Выявление случаев несоблюдения руководителями подведомственных департамента по труду и социальной защите населения Костромской области учреждений законодательства о противодействии коррупции

27.1.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.	В течение года	Отдел госзаказа и отраслевых программ (Светлосанова Т.Н.)	Обеспечение открытости и конкуренции при размещении закупок
27.2	Организация и обеспечение соблюдения требований административных регламентов при предоставлении государственных услуг, ведения делопроизводства и учета при предоставлении государственных услуг в соответствии с требованиями административных регламентов.	В течение года	Руководители структурных подразделений департамента	Обеспечение качества и доступности предоставления государственных услуг
28.	Размещение отчётов о результатах работы комиссии департамента по труду и социальной защите населения Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Костромской области и урегулированию конфликта интересов» на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных).	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.) Отдел автоматизированных систем (Илясов Е.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства

VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности

29.	Проведение семинара для руководителей учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области, о порядке уведомления директора департамента о	2 квартал 2020 года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов
-----	--	---------------------	---	--

	возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.			
29.1.	<p>Организация и проведение методических семинаров: представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>организации работы по анализу изменений в антикоррупционном законодательстве;</p> <p>о привлечении к ответственности государственных гражданских служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>о соблюдении государственными гражданскими служащими требований антикоррупционного законодательства (для вновь принятых на государственную гражданскую службу)</p>	<p>1 квартал 2019 года</p> <p>В течение года</p> <p>В сроки проведения проверок</p> <p>В течение года</p>	<p>Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)</p> <p>Правовой отдел (Киселева М.В.)</p> <p>Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.), структурные подразделения департамента</p> <p>Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)</p>	Обеспечение выполнения требований законодательства
29.2.	<p>Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, в должностные обязанности, которых входят функции по противодействию коррупции.</p> <p>Организация обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, по программам в области противодействия коррупции.</p>	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов

VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение

30.	Актуализация на официальном сайте департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, информационном стенде информации об антикоррупционной деятельности.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.), отдел автоматизированных систем - размещение на сайте (Илясов Е.В.)	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности департамента по труду и социальной защите населения Костромской области
31.	Оформление стендов в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области по противодействию коррупции. Размещение информации о графике приема граждан, порядке предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), об антикоррупционной деятельности.	В течение года	Отдел автоматизированных систем (Илясов Е.В.), отдел сводной информации и контроля поручений (Кононенко Е.Н.), руководители структурных подразделений департамента	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности департамента по труду и социальной защите населения Костромской области
32.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и руководителей, подведомственных учреждений, требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданами служащими департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и работниками учреждений ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции

33.	Обеспечение доступа граждан к информации	В течение	Отдел автоматизированных	Обеспечение доступа граждан и
-----	--	-----------	--------------------------	-------------------------------

	о деятельности департамента по труду и социальной защите населения Костромской области через официальный сайт.	года	систем (Илясов Е.В.), структурные подразделения департамента	организаций к информации о деятельности департамента по труду и социальной защите населения Костромской области
34.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе аттестационной и конкурсной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента по труду и социальной защите населения Костромской области и урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства
35.	Принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции с учетом результатов социологических исследований уровня коррупции в Костромской области.	В течение года	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства
36.	Проведение процедуры общественного обсуждения (с привлечением экспертного сообщества) изменений, вносимых в план противодействия коррупции	По мере принятия	Отдел организационной и кадровой работы (Смирнова Л.В.)	Обеспечение выполнения требований законодательства
IX. Мероприятия по противодействию коррупции в учреждениях, подведомственных департаменту				
37.	Обеспечение действенного функционирования в подведомственных учреждениях комиссий по противодействию коррупции.	В течение года	Руководители подведомственных учреждений	Соблюдение работниками учреждений Кодекса этики и служебного поведения
38.	Назначение лиц, ответственных за антикоррупционную работу.	В течение года	Руководители подведомственных учреждений	Осуществление мер по предупреждению коррупции
39.	Размещение на информационных стендах информации, касающейся вопросов противодействия коррупции, в том числе телефоны должностных лиц, адрес электронной почты,	В течение года	Руководители подведомственных учреждений	Создание условий по недопущению совершения работниками учреждений коррупционных и иных правонарушений

	по которым граждане беспрепятственно могут обратиться с заявлением в случае проявления коррупционных нарушений со стороны сотрудников учреждения.			
40.	Включение вопросов профессиональной этики в коллективные договоры областных государственных учреждений, подведомственных департаменту.	В течение года	Руководители подведомственных учреждений	Обеспечение соблюдения работниками требований к служебному поведению
41.	Организация информационной и разъяснительной работы в трудовых коллективах о необходимости соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792.	В течение года	Руководители подведомственных учреждений	Обеспечение соблюдения работниками требований к служебному поведению

