

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

г. Кострома

### **О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 01.08.2017 № 281-а**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановлением администрации Костромской области от 1 августа 2017 года № 281-а «О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 25.12.2017 № 508-а, от 14.05.2018 № 189-а, от 26.08.2019 № 332-а, от 16.03.2020 № 72-а) следующее изменение:

порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его

официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Костромской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Костромской области от 6 ноября 1997 года № 16 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Костромской области», государственной программой Костромской области «Развитие государственной молодежной политики Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 июля 2016 года № 267-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие государственной молодежной политики Костромской области», и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики.

2. Субсидии предоставляются комитетом по делам молодежи Костромской области молодежным и детским общественным объединениям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов (программ) в Костромской области в сфере государственной молодежной политики в рамках осуществления их уставной деятельности.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до комитета по делам молодежи Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в отчетном финансовом году.

4. Под проектом (программой) общественного объединения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам общественного объединения и направлениям реализации молодежной политики, определенным Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р, предусмотренным главой Закона Костромской области от 21 октября 2010 года № 675-4-ЗКО «О молодежной политике в Костромской области» (далее - проект).

5. Получателями субсидий являются общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области более одного года, входящие в региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой, являющиеся победителями конкурсного отбора молодежных и детских общественных объединений для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики (далее соответственно - общественные объединения, отбор).

### **Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

6. Целью проведения конкурсного отбора общественных объединений для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики (далее – отбор) является определение получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения целей (результатов предоставления субсидий путем определения наиболее значимых проектов (программ), реализация которых подлежит софинансированию из областного бюджета.

7. Общественные объединения как участники отбора должны также соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Костромской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью ;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Костромской области, на основании иных нормативных правовых актов Костромской области на цели, установленные Настоящим Порядком.

8. Организатором отбора является главный распорядитель как получатель бюджетных средств.

9. Для организации и проведения отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет следующие функции:

1) размещает информацию о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств «Молодежь Костромской области»;

2) определяет приоритетные направления (приоритетное направление) конкурса, учитывая Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

3) организует прием и регистрацию заявок общественных объединений на участие в отборе и передает их в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора молодежных и детских общественных объединений для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики;

4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок и проведения отбора;

5) рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 5 и 7, 22 настоящего Порядка;

7) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением отбора.

10. Оценку заявок, определение победителей отбора и сумм предоставляемых субсидий осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора молодежных и детских общественных объединений для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики (далее – конкурсная комиссия).

11. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

В состав конкурсной комиссии включаются в том числе члены Общественного совета при комитете по делам молодежи Костромской области.

12. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) утверждает объявление о проведении отбора;

2) определяет максимальный размер запрашиваемой субсидии;

3) принимает решение о допуске общественного объединения к участию в отборе;

4) принимает решение о необходимости проведения публичной защиты проектов (программ);

5) привлекает при необходимости экспертов для содействия в оценке проектов (программ);

6) оценивает заявки общественных объединений, участвующих в отборе;

7) определяет победителей отбора и размеры предоставляемых им субсидий путем подсчитывания баллов.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем примут участие 2/3 членов комиссии.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

15. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурсного отбора.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

16. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

17. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности общественного объединения, являющегося участником конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с общественным объединением, являющимся участником конкурсного отбора;

3) получение в течение последних 5 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от общественного объединения, являющегося участником конкурсного отбора;

4) наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с общественным

объединением, являющимся участником конкурсного отбора, его учредителем или руководителем;

5) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия данного члена конкурсной комиссии.

19. Решение о проведении отбора принимается на заседании конкурсной комиссии.

20. Объявление о проведении отбора утверждается конкурсной комиссией и размещается на едином портале и на сайте «Молодежь Костромской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <http://www.kdm44.ru> (далее – сайт «Молодежь Костромской области») не позднее 3 календарных дней до начала приема заявлений на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора содержит:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок общественных объединений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 6 и 38 настоящего Порядка соответственно;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 5 и 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых общественными объединениями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок общественными объединениями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;



порядок отзыва заявок общественных объединений, порядок возврата заявок общественных объединений, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки общественных объединений;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора настоящего пункта;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

21. Для участия в отборе получателям субсидии необходимо пройти регистрацию в автоматизированной информационной системе «Молодежь России». Общественное объединение после регистрации на мероприятие «Конкурсный отбор молодежных и детских общественных объединений для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в сфере государственной молодежной политики» в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» направляет заявку главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Калиновская, дом 38.

Одно общественное объединение может подать только одну заявку.

22. Заявка общественного объединения включает в себя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социально значимых проектов (программ) в Костромской области в сфере государственной молодежной политики (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения (копии и оригинала для обозрения);

3) расчет средств для предоставления субсидий на проведение мероприятий проекта (программы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) план мероприятий по реализации проекта (программы) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) письменное обязательство общественного объединения по софинансированию проекта за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25% сметной стоимости проекта. В счет исполнения обязательства общественного объединения по софинансированию проекта засчитываются фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке); безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

5) копии отчетности, представленной общественным объединением в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области за предыдущий отчетный год;

6) справка, подтверждающей отсутствие у общественного объединения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из областного бюджета, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Костромской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанной руководителем общественного объединения;

7) справка, подтверждающей, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, общественное объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанной руководителем общественного объединения;

8) справка территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме (код формы по КДН 1120101), утвержденной Федеральной налоговой службой.

Документы, указанные в подпунктах 1-4, 6 настоящего пункта, представляются общественным объединением самостоятельно главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Калиновская, дом 38, в течение 7 календарных дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора на сайте "Молодежь Костромской области" [www.kdm44.ru](http://www.kdm44.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, указанные в подпунктах 5, 7, 8 настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно в соответствующих государственных органах посредством межведомственного взаимодействия.

Общественное объединение вправе самостоятельно представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в подпунктах 5, 7, 8 настоящего пункта.

Если документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, в состав документов должно быть включено согласие субъекта этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

23. В состав комплекта документов, прилагаемых к заявлению, по желанию общественного объединения может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности общественного объединения.

24. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует в день поступления заявление с указанием даты поступления в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 2 календарных дней со дня окончания срока приема заявок проверяет указанные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка, принимает решение о допуске общественного объединения к участию в отборе и направлении заявки в конкурсную комиссию или об отказе в допуске к участию в отборе.

В случае принятия решения об отказе в допуске в отборе главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия данного решения, направляет общественному объединению уведомление, в котором указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

25. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются:

1) несоответствие общественного объединения критерию получателя субсидии, предусмотренному пунктами 5 и 7 настоящего Порядка;

2) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка (за исключением документа, запрашиваемого посредством межведомственного взаимодействия);

3) несоответствие представленных общественным объединением заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в представленном комплекте документов описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

26. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня составления протокола направляет общественным объединениям письменные уведомления о допуске к участию в отборе.

27. В течение срока приема заявлений главный распорядитель как получатель бюджетных средств организует консультирование по вопросам подготовки заявления, комплекта документов к нему и проведения отбора.

28. Заявление может быть отозвано общественным объединением до окончания срока приема заявлений путем направления главному распорядителю как получателю бюджетных средств соответствующего обращения. При этом отозванные заявления исключаются из журнала регистрации заявлений.

29. Внесение изменений в заявление допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе приобщения дополнительных документов.

После окончания срока приема заявлений дополнительная информация может быть приобщена к заявлению только по запросу конкурсной комиссии.

30. Заявки общественных объединений, допущенных к участию в отборе, оцениваются конкурсной комиссией в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок по критериям оценки, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Конкурсная комиссия ранжирует заявки общественных объединений, прошедших отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов.

31. Суммарное количество баллов заявления рассчитывается по формуле:

$$\Sigma = \sum qk(\Sigma B \times K),$$

где  $\Sigma$  - суммарное количество баллов заявления;  
 $\Sigma B$  - сумма баллов заявления по группе критериев;  
 $K$  - коэффициент значимости группы критериев;  
 $\Sigma q_k$  - сумма баллов всех групп критериев.

32. Заявлениям присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов.

33. Протоколом конкурсной комиссии утверждается минимальное значение рейтинга заявления, при котором представившее его общественное объединение признается победителем отбора.

Минимальное значение рейтинга заявления, при котором представившая ее общественное объединение признается победителем, определяется по формуле:

$$P = OKB / N,$$

где:

$P$  – минимальное значение рейтинга заявления, при котором представившая ее общественное объединение признается победителем отбора;

$OKB$  – общая сумма баллов, набранных общественным объединением;

$N$  – количество общественных объединений - участников отбора.

34. Конкурсная комиссия на основании рейтинга общественных объединений - участников отбора формирует список победителей и размеры присуждаемых им субсидий.

35. Итоги отбора оформляются протоколом конкурсной комиссии, подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании.

36. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств на основании протокола конкурсной комиссии в течение 2 календарных дней готовит приказ о признании общественных объединений победителями отбора и предоставлении субсидии и размещает его на сайте «Молодежь Костромской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37. Результатом предоставления субсидии является реализация общественным объединением социально значимого проекта (программы) в сфере государственной молодежной политики на территории Костромской области.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основе достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

38. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество человек, участвующих в реализации мероприятия(ий) проекта, человек;

2) количество привлеченных добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятия(ий) проекта, человек;

3) количество мероприятий проекта, проведенных общественным объединением совместно с главным распорядителем как получателем бюджетных средств или администрацией муниципального образования Костромской области, единиц;

4) количество работников общественного объединения, принявших участие в мероприятии(ях) проекта, человек.

## **Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

39. Условиями предоставления субсидии являются:

1) обязательство общественного объединения по софинансированию проекта (за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25% сметной стоимости проекта);

2) письменное согласие общественного объединения на проверку главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

4) соответствие общественного объединения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

общественное объединение не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

общественное объединение не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

общественное объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

общественное объединение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

40. Размер субсидии устанавливается в процентном соотношении от общего объема средств, предусмотренных на текущий год законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте настоящего Порядка, за исключением средств на исполнение бюджетных обязательств, возникших и не оплаченных в отчетном финансовом году, на те же цели, пропорционально набранным баллам в ходе конкурсного отбора, но не более 75% от сметной стоимости проекта.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта, общественное объединение вправе сократить мероприятия проекта по согласованию с главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

41. Субсидии предоставляются общественному объединению на финансовое обеспечение затрат в рамках реализуемого проекта на:

- 1) оплату товаров, работ, услуг;
- 2) арендную плату;
- 3) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 4) прочие расходы, за исключением:
  - расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
  - расходов, связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;
  - расходов на поддержку политических партий и кампаний;
  - расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
  - расходов на фундаментальные научные исследования;
  - расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
  - расходов на уплату штрафов.

42. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и общественным объединением в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидий.

В Соглашении указываются:

- 1) целевое назначение, условия предоставления субсидий;

- 2) размер субсидии и порядок расчета размера субсидии;
- 3) обязательство общественного объединения по софинансированию проекта за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25% сметной стоимости проекта;
- 4) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие общественной организации на осуществление проверок;
- 5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 6) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения результатов предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;
- 7) порядок и сроки представления общественным объединением отчетности об использовании субсидии;
- 8) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- 9) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;
- 10) обязательство общественного объединения на включение в договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К Соглашению прилагаются расчет средств для предоставления субсидий на проведение мероприятий проекта (программы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и план мероприятий по реализации проекта (программы) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае необходимости заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении



Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

В случае незаключения общественным объединением Соглашения в указанный срок главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем общественное объединение уведомляется заказным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

43. Субсидии перечисляются на расчетные счета общественных объединений, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения.

44. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы общественным объединением в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной молодежной политики, и (или) в судебном порядке.

#### **Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

45. Общественные объединения после реализации проекта представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные Соглашением, следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих расходы по реализации проекта;

2) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

4) акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий проекта (программы) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

#### **Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

46. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий общественными объединениями осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

В целях контроля за выполнением показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет анализ документов, представленных общественным объединением, и обеспечивает присутствие своих представителей на мероприятиях проектов, на реализацию которых предоставлена субсидия из областного бюджета.

47. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня представления общественным объединением отчета об использовании субсидии, отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, проводит проверку соответствия представленных документов требованиям пункта 17 настоящего Порядка и заключенного Соглашения.

В течение 3 рабочих дней после подписания главным распорядителем как получателем бюджетных средств отчета об использовании субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств подписывает акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий проекта.

48. В случае установления факта нарушения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения общественным объединением соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

49. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении общественному объединению.

Представления (предписания) департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются общественным объединениям в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_ «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области», приказом департамента финансового контроля Костромской

области от 29 августа 2019 года № 135 «Об утверждении административного регламента осуществления департаментом финансового контроля Костромской области государственной функции «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

50. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату общественными объединениями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

51. При невозвращении субсидий в областной бюджет общественными объединениями в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 19, 21 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения  
объема и предоставления субсидий  
из областного бюджета  
молодежным  
и детским общественным  
объединениям на реализацию  
социально значимых проектов и  
программ в Костромской  
области в сфере  
государственной  
молодежной политики

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидий из областного бюджета молодежным  
и детским общественным объединениям на реализацию социально  
значимых проектов (программ) в Костромской области в сфере  
государственной молодежной политики

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ субсидию

(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально  
значимых проектов (программ) в Костромской области в сфере  
государственной молодежной политики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный  
счет: \_\_\_\_\_.

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку определения  
объема и предоставления субсидий  
из областного бюджета  
молодежным  
и детским общественным  
объединениям на реализацию  
социально значимых проектов и  
программ в Костромской области в  
сфере государственной  
молодежной политики

ФОРМА

**РАСЧЕТ**  
средств для предоставления субсидий  
на проведение мероприятий проекта (программы)

(наименование молодежного или детского  
общественного объединения)

п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Сумма расходов, рублей	Сумма софинансирования, рублей	Размер запрашиваемой субсидии, рублей
.				
..				
	Итого			

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии))

Гл.

бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку определения  
объема и предоставления субсидий  
из областного бюджета  
молодежным  
и детским общественным  
объединениям на реализацию  
социально значимых проектов и  
программ в Костромской области в  
сфере государственной молодежной  
политики

ФОРМА

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации проекта (программы)

(наименование молодежного или детского  
общественного объединения)

п/п	Мероприятие по реализации (программы) проекта	Сроки начала и окончания (мес., год)	Краткое описание мероприятия
..			

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5  
к Порядку определения  
объема и предоставления субсидий  
из областного бюджета  
молодежным  
и детским общественным  
объединениям на реализацию  
социально значимых проектов и  
программ в Костромской области в  
сфере государственной молодежной  
политики

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
об использовании субсидии

(наименование молодежного или детского  
общественного объединения)

п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Выделено средств субсидии, рублей	Израсходовано средств субсидии, рублей	Продусмотрено средств софинансирования, рублей	Израсходовано средств софинансирования, рублей	Остаток средств, рублей, причина образования остатка
.						
..						
	Итого					

Приложение:

(копии документов, подтверждающих соответствующие расходы)

Руководитель \_\_\_\_\_

Гл. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))  
бухгалтер \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))  
20\_\_ года

(дата подписания)

М.П. (при наличии)

Отчет

проверил:

---

(Ф.И.О. (при наличии), должность сотрудника комитет  
а по делам молодежи Костромской области, осуществившего проверку отчета)

Согласовано:

Председатель комитета

по делам молодежи Костромской области

---

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подписания)

М.П. (при наличии)



Приложение № 6  
к Порядку определения  
объема и предоставления субсидий  
из областного бюджета  
молодежным  
и детским общественным  
объединениям на реализацию  
социально значимых проектов и  
программ в Костромской области в  
сфере государственной  
молодежной политики

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей, необходимых  
для достижения результата предоставления субсидии

---

(наименование проекта (программы))

---

(наименование молодежного или детского  
общественного объединения)

п/п	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный соглашением	Значение показателя, установленное соглашением	Фактическое значение показателя
2	3	4	4
	Количество человек, участвующих в реализации мероприятия(ий) проекта (программы), человек		
	Количество привлеченных добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятия(ий) проекта (программы), человек		
	Количество мероприятий проекта (программы), проведенных молодежным или детским общественным объединением совместно с комитетом по делам молодежи		

	Костромской области или администрацией муниципального образования Костромской области, единиц		
	Количество работников молодежного или детского общественного объединения, принявших участие в мероприятии(ях) проекта (программы), человек		

Сведения о мероприятиях в отчетном году,  
для осуществления которых использована субсидия

п/п	Наименование (краткое описание) мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подписания)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Председатель комитета  
по делам молодежи  
Костромской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(дата подписания)

Приложение № 7  
к Порядку определения  
объема и предоставления субсидий  
из областного бюджета  
молодежным и детским  
общественным объединениям на  
реализацию социально значимых  
проектов и программ в  
Костромской области в сфере  
государственной молодежной  
политики

ФОРМА

АКТ

об исполнении обязательств по выполнению  
мероприятий проекта (программы)

\_\_\_\_\_

(наименование проекта (программы))

г. Кострома  
20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель комитета по делам молодежи Костромской  
области в лице председателя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование молодежного или детского общественного объединения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

\_\_\_\_\_

(документ, на основании которого действует должностное лицо)

именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили  
настоящий акт о том, что Получатель провел следующие мероприятия в  
рамках \_\_\_\_\_ проекта \_\_\_\_\_ (программы)

а \_\_\_\_\_ именно \_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(цифрами) (прописью)

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в срок.  
Комитет претензий по объему, качеству и срокам проведения мероприятий  
не имеет.

Комитет по делам молодежи  
Костромской области:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

Председатель комитета  
по делам молодежи  
Костромской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подписания)

Получатель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

Руководитель молодежного  
или детского общественного  
объединения

Приложение № 4  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий из  
областного бюджета молодежным и  
детским общественным объединениям  
на реализацию социально значимых  
проектов и программ в Костромской  
области в сфере государственной  
молодежной политики

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
заявок общественных объединений

Группа критериев	Критерии	Коэффициент значимости	Балл
Проработанность, инновационность и адресность мероприятия или проекта(программы)	1. Наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурса, на решение которых направлено мероприятие или проект (программа):	0,2	
	ни одна из задач программы не направлена на достижение поставленной цели		0
	меньше половины задач программы направлены на достижение поставленной цели		1

	половина задач программы направлена на достижение поставленной цели		2
	больше половины задач программы направлены на достижение поставленной цели		3
	все задачи программы направлены на достижение поставленной цели		4
	2. Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий или проекта (программы) и соответствие их целям, задачам:		4
	ни одно из мероприятий программы не соответствует задачам программы		0
	меньше половины мероприятий программы соответствует задачам программы		1
	половина мероприятий программы соответствует одной из задач программы		2
	больше половины мероприятий программы соответствуют одной из задач программы		3
	каждое мероприятие программы соответствует одной из задач программы		4
	3. Наличие нестандартных решений, технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах		4

Экономическая эффективность мероприятия или проекта (программы)	4. Обоснованность расходов: соответствие цен на товары и услуги, указанные в детализированном бюджете, и планируемых расходов мероприятия или проекта (программы) актуальным ценам на рынке:	0,3	5
	ни один из запланированных расходов не соответствует мероприятиям программы		0
	менее 25% запланированных расходов соответствуют мероприятиям программы		1
	от 25% до 49% запланированных расходов соответствует мероприятиям программы		2
	от 50% до 74% запланированных расходов соответствует мероприятиям программы		3
	до 99% запланированных расходов соответствуют мероприятиям программы		4
	все запланированные расходы полностью соответствуют мероприятиям программы		5
	5. Объем софинансирования мероприятия или проекта (программы) из внебюджетных средств в размере:		4
	до 10 процентов от суммы, необходимой для реализации программы		1

	от 10 до 30 процентов от суммы, необходимой для реализации программы		2
	от 31 до 50 процентов от суммы, необходимой для реализации программы		3
	свыше 51 процента от суммы, необходимой для реализации программы		4
	6. Объем затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятия или проекта (программы), от общих затрат на мероприятия или проект (программу):		4
	более 20% затрат		1
	от 20% до 16% затрат		2
	от 15% до 11% затрат		3
	менее 10% затрат		4
Социальная эффективность мероприятия или проекта (программы)	1. Наличие показателей результативности мероприятия или проекта (программы) и соответствие их задачам мероприятия проекта (программы)	0,4	3
	2. Взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации с мероприятиями или проектом (программой)		4
	3. Ориентация на молодежь и решение ее социальных проблем		4
	4. Создание новых рабочих мест объединением:		1



	отсутствие новых рабочих мест		0
	созданные рабочие места		1
	5. Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта:		5
	до 10 человек		1
	от 10 до 30 человек		2
	от 30 человек до 50 человек		3
	от 50 до 100 человек		4
	более 100 человек		5
Опыт организации и профессиональная компетенция лиц, участвующих в реализации мероприятия или проекта (программы)	1. Наличие позитивного опыта реализации подобных мероприятий или проектов (программ)	0,1	3
	2. Наличие материально-технического обеспечения для реализации мероприятия или проекта (программы)		3
	3. Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации мероприятия или проекта (программы) в подобных мероприятиях или проектах (программах)		3
	4. Наличие положительного опыта использования целевых поступлений (субсидий, грантов, пожертвований)		3

	5. Наличие информации о деятельности объединения в средствах массовой информации:		2
	отсутствие информации		0
	наличие частичной информации		1
	наличие полной информации		2
Публичность проекта (программы)	Наличие информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентация проекта на всероссийских и межрегиональных мероприятиях и конкурсах	0,1	5