

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г. № ___

г. Кострома

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 11.02.2014 № 31-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области 11 февраля 2014 года № 31-а «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в 2020-2022 годах» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 23.09.2014 № 392-а, от 12.02.2015 № 47-а, от 23.06.2015 № 228-а, от 25.02.2016 № 56-а, от 31.03.2017 № 112-а, от 29.01.2018 № 17-а, от 21.01.2019 № 4-а, от 27.01.2020 № 8-а, от 12.05.2020 № 185-а) следующее изменение:

порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в 2020-2022 годах (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от _____ 2020 г. № _____

ПОРЯДОК

определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (за исключением государственных(муниципальных)учреждений), в 2020-2022 годах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 569-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Социальная поддержка граждан Костромской области», в целях поддержки и развития некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный

распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Костромской области, осуществляющие деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – получатели субсидий):

1) имеющие в уставе виды деятельности в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) имеющие опыт работы в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не менее 3 лет;

3) обеспечивающие социальную защиту, медико-психолого-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников;

4) обеспечивающие участие не менее 20% воспитанников некоммерческой организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных соревнованиях, фестивалях, конкурсах в году, предшествующем году предоставления субсидии.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Размер субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств согласно представленным получателем субсидии планам финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных получателями субсидий расходов.

8. Субсидии предоставляются получателям субсидии, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих расходов:

1) заработной платы и начислений на оплату труда работников, занятых в процессе воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по перечню должностей, утверждаемому приказом директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, с учетом нормативов штатной численности, установленных постановлением администрации Костромской области от 5 декабря 2014 года № 490-а «О нормативах штатной численности организаций социального обслуживания в Костромской области», требований санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и с применением условий оплаты труда работников государственных организаций социального обслуживания, финансируемых за счет средств областного бюджета, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 20 октября 2008 года № 377-а «Об оплате труда работников государственных организаций социального обслуживания и государственных учреждений отдыха и оздоровления детей Костромской области»;

2) обеспечение государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 20 января 2020 года № 2-а «О реализации Закона Костромской области «О государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Костромской области»;

3) содержание имущества, задействованного в процессе создания условий для воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) оплату горюче-смазочных материалов для перевозки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретение посуды, учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек, санитарно-гигиенических и чистящих средств;

5) оплату коммунальных расходов (отопление, электроснабжение, водоснабжение).

9. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 20 ноября текущего года, а за последние два месяца текущего года – не позднее 15 января следующего года – направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. При первоначальном обращении в текущем финансовом году за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заявление о перечислении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов;

4) заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации;

5) план финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) список воспитанников некоммерческой организации, участвовавших в международных, всероссийских, межрегиональных, областных соревнованиях, фестивалях, конкурсах;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

11. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также выписка из Реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

12. При последующем обращении в текущем финансовом году за предоставлением субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 10 настоящего Порядка.

13. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 9,10 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке очередности поступления документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 пункта 14 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество воспитанников получателя субсидии, обучающихся в кружках и секциях по дополнительным образовательным развивающим программам;

2) количество воспитанников получателя субсидии, подлежащих медицинскому сопровождению и прошедших регулярное диспансерное наблюдение.

Значения результатов предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

19. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется единовременно на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

20. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 24-26 настоящего Порядка.

21. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

25. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидий в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

28. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере воспитания и развития
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
в 2020-2022 годах

ФОРМА

Директору департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
в 20__ году

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

_____ (адрес, контактный телефон)

осуществляющей деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за период с «___» 20__ года по «___» 20__ года.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет: _____

_____ (указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Руководитель

некоммерческой

организации _____

_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере воспитания и развития
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
в 2020-2022 годах

ФОРМА

Директору департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)

Прошу перечислить субсидию _____

(наименование некоммерческой организации)

(адрес, контактный телефон)

осуществляющей деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за период с «___» ___ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Руководитель

некоммерческой

организации _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере воспитания и развития
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
в 2020-2022 годах

ФОРМА

ПЛАН

финансового обеспечения расходов, связанных
с осуществлением деятельности в сфере воспитания и развития
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

Наименование организации _____

№ п/п, наименование расходов	Сумма, всего на год (руб.)	В т.ч. по месяцам											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
Итого													

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

проекта постановления администрации Костромской области
«О внесении изменения в постановление администрации Костромской
области от 11.02.2014 № 31-а»

1. Обоснование необходимости принятия проекта правового акта.

Проект постановления администрации Костромской области «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 11.02.2017 № 31-а» (далее – проект постановления) разработан в целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Общая характеристика проекта правового акта.

Проектом постановления уточняются условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением государственных (муниципальных) учреждений в 2020-2022 годах.

3. Возможные последствия принятия проекта правового акта.

Принятие проекта постановления обеспечит приведение нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие

с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта.

Финансирование мероприятий по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, предусмотрено Законом Костромской

области

от 23 декабря 2019 года № 632-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Принятие проекта постановления не потребует выделения дополнительных средств областного бюджета.

5. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта и ее результатах, а также о проведении общественного обсуждения и его результатах.

В соответствии с пунктом 8 Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области», настоящий проект постановления администрации не подлежит процедуре оценки регулирующего воздействия.

6. Информация о целесообразности разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений, внесения изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с принятием проекта правового акта.

Принятие проекта постановления не потребует принятия, изменения, приостановления и признания утратившими силу иных правовых актов Костромской области.

Директор департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

Е.В. Журина